

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/๑๒๗๓๓



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการโครงการฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายชื่อจังหวัดที่สามารถส่งเจ้าหน้าที่	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีมีความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี มีทักษะความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี สามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด และกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง จำนวนทั้งสิ้น ๑๖๖ คน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าว บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แต่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด จำนวน ๑ คน และเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีของสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด จำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น สำหรับจังหวัดที่ไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ขอให้มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี หรือนักวิชาการพัฒนาชุมชนที่รับผิดชอบงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี เข้าร่วมโครงการฯ โดยให้รายงานตัว ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. จังหวัดที่เป็นพื้นที่ห่างไกล จำนวน ๓๑ จังหวัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ สามารถส่งเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๓. ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ค่าพาหนะ) จากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุ

/๔. ให้ตอบรับ...

๔. ให้ตอบรับการเข้าร่วมโครงการฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) ให้กรรมการพัฒนาชุมชน  
ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล ผ่านทาง E-mail : moneywoman@hotmail.com  
เพื่อกรณฯ จักได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายโชคชัย แก้วบึง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กลุ่มอำนวยการ (งานการเงินและบัญชี)

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๗๗

โทรสาร. ๐ ๒๑๔๓ ๗๗๓๖



กรมการพัฒนารัฐบาล : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

กำหนดการ

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านการเงินการคลัง การบัญชี และพัสดุ  
ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

\*\*\*\*\*

วันที่ ๑ (วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑)

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. - ลงทะเบียนรายงานตัว
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. - บรรยาย แนวทางการดำเนินการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และการบริหารงานด้านบุคลากรกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี (โดยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)
- เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการด้านการเงินการคลัง การบัญชี และพัสดุ ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำหรับส่วนภูมิภาค (วิทยาการงานการเงินและบัญชี สกส.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ โดยแบ่งกลุ่ม ดังนี้
- ห้องที่ ๑** การกำหนดแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในส่วนภูมิภาค (เจ้าหน้าที่การเงินฯ ของ สพจ.) และนำเสนอ (วิทยาการงานการเงินและบัญชี สกส.) (แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม)
- ห้องที่ ๒** การตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงิน ตามระเบียบ และแนวทาง ที่เกี่ยวข้อง และการจัดทำทะเบียนคุมรับ-จ่ายฯ การควบคุมงบประมาณ การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ (เจ้าหน้าที่การเงินฯ ของกองทุน) (วิทยาการงานการเงินและบัญชี สกส.) (แบ่งกลุ่ม ๒ กลุ่ม)
- สรุปผลและนำเสนอแนวทางปฏิบัติฯ (รวมห้องที่ ๑ และ ๒) โดยกำหนดหัวข้อ ดังนี้
๑. สรุปแนวทางการปฏิบัติในการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีในส่วนภูมิภาค
  ๒. สรุปการตรวจสอบเอกสารหลักฐานทางการเงิน ตามระเบียบ และแนวทาง ที่เกี่ยวข้อง (วิทยาการงานการเงินและบัญชี สกส.)
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. - บรรยาย การบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ด้านการเงินการคลัง และบุคลากรของกองทุน อย่างมีประสิทธิภาพ (โดยผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)

วันที่ ๒ (วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑)

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง การตรวจสอบทางการเงินและบัญชี ข้อตรวจพบของ สตง. (วิทยาการสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ตามแผนการใช้จ่ายเงินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (วิทยาการกลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ สกส.)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน





วันที่ ๒ (วันจันทร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑) (ต่อ)

- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. - พิธีเปิด โดยอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และ บรรยายพิเศษ การบริหารงบประมาณ การเงินการคลัง อย่างมีประสิทธิภาพ (โดยอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย)
- เวลา ๑๔.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - บรรยาย เรื่อง พระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (วิทยาการกรมบัญชีกลาง)
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๗.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (วิทยาการกรมบัญชีกลาง)

วันที่ ๓ (วันอังคารที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑)

- เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. - บรรยาย เรื่อง ระเบียบการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (วิทยาการกรมบัญชีกลาง)
- เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ประชาสัมพันธ์การเตรียมความพร้อมระบบการจ่ายเงินและการรับเงิน ของทุนหมุนเวียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) (เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่)
- เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. - อภิปราย ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านพัสดุ ด้านงบประมาณ และการกำหนดแนวทางในการแก้ไขปัญหา (วิทยากรงานการเงินและบัญชี และกลุ่มนโยบายฯ สกส.)
- เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. - มอบภารกิจ และปิดการประชุม (โดยผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)



หมายเหตุ : ๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ น และ ๑๕.๐๐ น เป็นเวลา ๑๕ นาที

จังหวัดเป้าหมายที่ปักค้างล่วงหน้า

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ด้านการเงินการคลัง การบัญชีและพัสดุ  
ระยะทางจากจังหวัด ถึง สถานีขนส่งในกรุงเทพมหานคร  
(คำนวณระยะทางจากกรมทางหลวง)

ลำดับ	ขนส่งหมอซัด	ระยะทาง	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	หมายเหตุ
1	แม่ฮ่องสอน	975	2	
2	เชียงราย	862	2	
3	บึงกาฬ	781	2	
4	พะเยา	767	2	
5	นครพนม	754	2	
6	เชียงใหม่	718	2	
7	น่าน	696	2	
8	ลำพูน	689	2	
9	สกลนคร	664	2	
10	มุกดาหาร	700	2	
11	หนองคาย	637	2	
12	อุบลราชธานี	617	2	
13	ลำปาง	621	2	
14	อำนาจเจริญ	652	2	
ลำดับ	ขนส่งสายใต้	ระยะทาง	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	
15	นราธิวาส	1,155	2	
16	ยะลา	1,085	2	
17	ปัตตานี	1,059	2	
18	สตูล	994	2	
19	สงขลา	984	2	
20	พัทลุง	864	2	
21	ภูเก็ต	858	2	
22	ตรัง	848	2	
23	นครศรีธรรมราช	800	2	
24	กระบี่	797	2	
25	พังงา	772	2	
26	สุราษฎร์ธานี	661	2	
	รวม 26 จังหวัด		52	

ลำดับ	จังหวัด	ระยะทาง	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย (คน)	หมายเหตุ
1	กาฬสินธุ์	529	2	กลุ่มเป้าหมายต่อเนื่องจากโครงการการใช้ประโยชน์
2	ขอนแก่น	458	2	จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการพัฒนากองทุน
3	สุรินทร์	441	2	ซึ่งดำเนินการเสร็จสิ้นในวันที่ 22 ธันวาคม 2561
4	มหาสารคาม	482	2	
5	สุโขทัย	434	2	
	รวม 5 จังหวัด		10	
	รวมทั้งสิ้น		62	





## แบบตอบรับเข้าอบรม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มประสิทธิภาพเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

ด้านการเงิน การคลัง การบัญชีและพัสดุ

ระหว่างวันที่ 23 - 25 ธันวาคม 2561

ณ โรงแรมมารวย การ์เด้น เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

โปรดทำเครื่องหมาย  ในช่อง  และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด..... หน่วยเบิกจ่าย.....

### 1. แจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม

(1) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด หรือผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชีของ สพล.  
ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

(2) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ของ อกส.จ. หรือผู้รับผิดชอบด้านการเงินและบัญชี ของ อกส.จ.  
หรือนักวิชาการ ที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ

ชื่อ-สกุล..... ตำแหน่ง.....

### 2. การพักค้าง

เข้าพักล่วงหน้า วันที่ 22 ธันวาคม 2561 (จำนวน 31 จังหวัด ตามรายชื่อแนบ)

ไม่เข้าพักล่วงหน้า

### 3. การรับประทานอาหาร

รับประทานอาหารปกติ  รับประทานอาหารอื่น ระบุ.....

(กรณีผู้นับถือศาสนาอิสลาม , อาหารเจ , มังสวิรัติ)

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ให้ข้อมูล\*\*หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมฯ/หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบงานกองทุนฯ

หมายเหตุ: 1. กรอก ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ให้ถูกต้อง ชัดเจน และส่งแบบตอบรับทาง

E-mail : moneywoman@hotmail.com เท่านั้น (ภายในวันศุกร์ที่ 14 ธันวาคม 2561)

2. กรณีมีข้อสงสัย สามารถติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่โครงการฯ

หมายเลขโทรศัพท์ 02-1413077 (คุณศิริโรรัตน์) , 02-1413060 (คุณนภาพร)

02-1413080 และ 02-1413051