

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑



ส่วนที่ ๑

บทนำ

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม มุ่งสู่วิสัยทัศน์ “ บุคลากรมีขีดสมรรถนะสูง เป็นคนดีมีความสุข สามารถบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามหลักธรรมาภิบาล ”

การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ต้องได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับและเกิดจากความร่วมมือของบุคลากรในองค์กรทุกคน ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการจึงเป็นส่วนหนึ่งจะทำให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกระดับได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผนเพื่อพัฒนาบุคลากรมีศักยภาพและเกิดพลังในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ นำจะไปสู่วิสัยทัศน์ “ เป็นแหล่งทุนในการพัฒนาสตรีเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานรากเข้มแข็งและมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ”

ส่วนที่ ๒

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
 กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ “บุคลากรมีขีดสมรรถนะสูง เป็นคนดี มีความสุข สามารถบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามหลักธรรมาภิบาล”

เป้าประสงค์หลัก : บุคลากรมีศักยภาพ สามารถบริหารจัดการกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้มีความมั่นคง

พันธกิจ

๑. พัฒนาระบบงานด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
๒. เสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบการวัดและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบการประเมินผลบุคลากร กลยุทธ์ที่ 2 สนับสนุนการขับเคลื่อนการประเมินผลทุนหมุนเวียน	บุคลากรสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานกองทุนผ่านเกณฑ์การประเมินผลทุนหมุนเวียน	ระดับผลคะแนนการประเมินผลทุนหมุนเวียน
ยุทธศาสตร์ที่ 2 เสริมสร้างการบริหารอัตรากำลัง	กลยุทธ์ที่ 1 สรรหาและจัดวางบุคลากรให้สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งงาน กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพ	มีอัตรากำลังเพียงพอ เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	ร้อยละอัตรากำลังบุคลากรของกองทุนฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล	กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาสมรรถนะทรัพยากรบุคคล กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	บุคลากรมีศักยภาพในการบริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ
ยุทธศาสตร์ที่ 4 เสริมสร้างความผาสุกในองค์กร	กลยุทธ์ที่ 1 สร้างสวัสดิการกองทุน กลยุทธ์ที่ 2 สร้างแรงจูงใจของบุคลากรกองทุน	บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและผูกพันกับองค์กร	ระดับร้อยละความผาสุกของบุคลากร

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าประสงค์ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย					ผู้รับผิดชอบ
				๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบการ พัฒนาระบบการวัด และประเมินผลการ ดำเนินงานของ กองทุนพัฒนา บทบาทสตรี	๑. พัฒนาระบบการ ประเมินผลบุคลากร ๒. สนับสนุนการขับเคลื่อน การประเมินผลทุนหมุนเวียน	บุคลากรสามารถ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน กองทุนผ่านเกณฑ์การ ประเมินผลทุนหมุนเวียน	ระดับผลคะแนนการ ประเมินผลทุน หมุนเวียน	๔.๖	๔.๖	๔.๖	๔.๖	๔.๖	เจ้าภาพหลัก: กลุ่มนโยบายฯ เจ้าภาพร่วม : ศพ. อน. กม.
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างการ บริหารอัตรากำลัง	๑. สรรหาและจัดวาง บุคลากรให้สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ๒. ส่งเสริมความก้าวหน้าใน อาชีพ	มีอัตรากำลังเพียงพอ เหมาะสมต่อการ ปฏิบัติงาน	ร้อยละอัตรากำลัง บุคลากรของกองทุนฯ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๙๐	เจ้าภาพหลัก: ผู้อำนวยการ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑. พัฒนาสมรรถนะ ทรัพยากรบุคคล ๒. พัฒนาระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล	บุคลากรมีศักยภาพในการ บริหารจัดการกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพและ บรรลุวัตถุประสงค์ของ กองทุน	ร้อยละของบุคลากรที่ ผ่านเกณฑ์การ ประเมินสมรรถนะ หลัก	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อย ละ ๑๐๐	ร้อย ละ ๑๐๐	เจ้าภาพหลัก: ผู้อำนวยการ เจ้าภาพร่วม: ยผ. ศพ .กม.
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างความ ผาสุกในองค์กร	๑. สร้างสวัสดิการกองทุน ๒. สร้างแรงจูงใจของ บุคลากรกองทุน	บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและ ผูกพันกับองค์กร	ระดับร้อยละความ ผาสุกของบุคลากร	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อย ละ๘๐	ร้อย ละ๘๐	เจ้าภาพหลัก: ผู้อำนวยการ เจ้าภาพร่วม: นย. พก.กม.

ส่วนที่ ๓

แผนปฏิบัติการบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประจำปีบัญชี ๒๕๖๑

แผนงาน/โครงการ	ขั้นตอน	ค่าเป้าหมาย	ตัวชี้วัด	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑)												หน่วยงานรับผิดชอบ
					ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
บุคคล ๑) พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน/ลูกจ้างชั่วคราวและ Online	๑.จัดทำระบบประเมินผล ๒.ทดสอบระบบฯ ๓.ปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์	๑ ระบบ	มีระบบประเมินผล Online	-													กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายฯ
๒) พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากร (DPIS)	๑.ทบทวน ๒.พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคคลให้มีความสมบูรณ์	๑ ระบบ	มีระบบฐานข้อมูลบุคคลที่สมบูรณ์	-													กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายฯ

