



ที่ มท ๐๔๑๖.๑/๑๐๖๐๓

กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดการรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน  
กองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๑๕ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการ  
จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็น  
พนักงานกองทุนฯ ในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้องประชุม ๓๐๐๑ ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เพื่อเป็นการยืนยันความประสงค์ขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงาน  
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัว  
ภายในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง บัญชีรายชื่อ  
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จะเรียกตัวสำรอง  
ลำดับถัดไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย แก้วปอง)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๗

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

.....

วันที่ ..... เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัว  
เพื่อแสดงตนขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในวันที่.....  
มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจาก  
เป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่ง.....และขึ้นบัญชีในลำดับที่..... ตามประกาศ  
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้าง  
เป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อการยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน เวลา และสถานที่  
ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

( ) สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๗๘๘๗มายังสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน แล้ว  
ตั้งแต่วันที่ .....มีนาคม ๒๕๖๒

( ) ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ  
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

**หมายเหตุ** หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยหรือไม่  
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

รายละเอียดการรายงานตัว

เพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน  
วันที่มาแสดงตนเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
กรมการพัฒนาชุมชน ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน

\*\*\*\*\*

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนในวันที่  
มาแสดงตน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ  
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาวุฒิการศึกษา  
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน จำนวน ๑ ฉบับ  
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)  
- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัว  
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ  
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหาร  
กองหนุนประเภทที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ  
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับ  
ราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า  
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓  
ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่  
(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ  
(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม  
(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ  
(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง  
(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค  
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ
๙. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงาน  
ของรัฐทุกประเภท จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร  
(เฉพาะหน้าแรกของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น) จำนวน ๑ ฉบับ

\*\*\*\*\*