

## ตัวอย่าง

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง ครั้งที่.....๑...../.....๒๕๖๔  
แนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่.....๓๐...../.....๒๕๖๐  
ลงวันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๐

### บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

บันทึกนี้ทำขึ้นที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

วันที่ ..... ๕ ..... เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามสัญญาจ้างพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน  
กระทรวงมหาดไทย เลขที่..... ๓๐...../..... ๒๕๖๐ ..... ลงวันที่..... ๑ ..... เดือน..... ตุลาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๐ ..... นั้น

บัดนี้ คู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย กล่าวคือ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต่อไปนี  
เรียกว่า “ผู้จ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว..... ปริญญาภรณ์ ต้นเงิน..... ซึ่งต่อไป  
ในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง  
ดังกล่าว มีข้อความดังต่อไปนี้

ยกเลิกความในข้อ ๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้จ้างตกลงจ้างและพนักงานตกลง  
รับจ้างทำงานให้แก่ผู้จ้างโดยเป็นพนักงานในตำแหน่ง..... นักจัดการงานทั่วไป.....  
สังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา  
บทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัด..... ระยอง.....”

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน  
ตรวจสอบและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้  
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง  
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงาน  
(.....นางสาวปริญญาภรณ์ ต้นเงิน.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....นายภัทรารุช ปะดังเถาโต.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....นางณัฐชยา ชุ่มชื่น.....)