

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง ครั้งที่...../.....
แนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่...../.....
ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

**บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย**

บันทึกนี้ทำขึ้นที่ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ตามสัญญาจ้างพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
กระทรวงมหาดไทย เลขที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

บัดนี้ คู่สัญญาทั้ง ๒ ฝ่าย กล่าวคือ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย ซึ่งต่อไปนี้
เรียกว่า “ผู้จ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว..... ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยทั้งสองฝ่ายตกลงยินยอมทำบันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้าง
ดังกล่าว มีข้อความดังต่อไปนี้

ยกเลิกความในข้อ ๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ผู้จ้างตกลงจ้างและพนักงานตกลง
รับจ้างทำงานให้แก่ผู้จ้างโดยเป็นพนักงานในตำแหน่ง.....
สังกัดสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีระดับจังหวัด จังหวัด.....”

บันทึกแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาจ้างนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน
ตรวจสอบและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้
ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)