

ที่ มท ๐๔๑๖.๑/๒๕๖๑



กรมการพัฒนาชุมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓

ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง เรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

ตำแหน่ง ลำดับที่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. รายละเอียดการรายงานตัว

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
กองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๒๓ อัตรา ดังนั้น เพื่อให้กระบวนการ
จัดจ้างพนักงานกองทุนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้ไปรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็น
พนักงานกองทุนฯ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. ห้อง ๓๐๐๓ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

เพื่อเป็นการยืนยันความประสงค์ขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน ขอให้ส่งแบบตอบรับการยืนยันรายงานตัว
ภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ หากพ้นกำหนดดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์และถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง บัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน และสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน จะเรียกตัวสำรอง
ลำดับถัดไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย แก้วปอง)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๗๙๘๗

เขียนที่บ้านเลขที่.....

.....

.....

วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่อง แบบตอบรับการยืนยันรายงานตัวเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงาน
กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน (ประธานกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....

หมายเลขประจำตัวสอบ.....ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ให้ไปรายงานตัว
เพื่อแสดงตนขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
ในวันที่ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เนื่องจากเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่ง.....และขึ้นบัญชี
ในลำดับที่..... ตามประกาศกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง บัญชีรายชื่อ
ผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอให้ข้อมูลเพื่อการยืนยันการไปรายงานตัวตามกำหนดวัน และสถานที่
ดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

() สามารถไปรายงานตัวและได้ส่งหนังสือฉบับนี้พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๑๔๓ ๓๙๘๘๗ มายังสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน แล้ว
ตั้งแต่วันที่พฤศจิกายน ๒๕๖๑

() ไม่สามารถไปรายงานตัวได้ และขอสงวนสิทธิ์ในการขอรับการจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ
เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ผ่านการเลือกสรรตำแหน่ง.....

ขึ้นบัญชีลำดับที่.....

หมายเลขโทรศัพท์มือถือหรือเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด.....

หมายเหตุ หากต้องการตรวจสอบว่ากรมการพัฒนาชุมชน ได้รับแบบตอบรับฯ เรียบร้อยหรือไม่
ให้สอบถามไปยังโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๓๐๘๘

รายละเอียดการรายงานตัว

เพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรมการพัฒนาชุมชน
วันที่มาแสดงตนเพื่อขอรับการจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนของสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
กรมการพัฒนาชุมชน ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ชั้น ๓ กรมการพัฒนาชุมชน

ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรจัดเตรียมเอกสารเพื่อนำส่งเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนในวันที่
มาแสดงตน ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ จำนวน ๒ รูป
ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบเปลี่ยนแปลงชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง จำนวน ๑ ฉบับ
หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. เอกสารทางทหาร (เฉพาะผู้ชาย)
- หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ที่ใช้ประกอบกับสมุดประจำตัว
ทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกินและทหาร
กองหนุนประเภทที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับ
ราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๘. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า
ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓
ข้อ ๒ ซึ่งได้แก่
(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
(๒) โรคทำซ้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด
๙. สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาออกจากการเป็นข้าราชการ/ลูกจ้าง/พนักงาน จำนวน ๑ ฉบับ
ของรัฐทุกประเภท
๑๐. สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
(เฉพาะหน้าแรกของธนาคารกรุงไทยเท่านั้น)
