



## ประกาศสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร

ด้วยสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร อาศัยอำนาจตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๒ ราย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

อัตราค่าตอบแทนแรกบรรจุ ๑๕,๐๐๐ บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

### ๒. การรับสมัคร

๒.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๓ ทึกใต้ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ ในเวลาราชการ

๒.๒ การรับสมัครเพื่อเข้ารับการคัดเลือกบุคคล (ไม่มีค่าธรรมเนียมในการสมัคร)

๒.๓ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร ดังนี้

๒.๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๓.๓ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร อย่างละ ๑ ฉบับ

๒.๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาฯ ขนาด ๑.๕ นิ้วถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย (จำนวน ๒ รูป)

๒.๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล อย่างละ ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรอง "สำเนาถูกต้อง" ทุกฉบับ

### ๓. ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร ในข้อ ๑ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๔.๒ การรับสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๓ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอยนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะประกาศรายชื่อผู้สมัคร วัน เวลา สถานที่สอบ ภายในวันพุธที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ [www.womenfund.in.th](http://www.womenfund.in.th) หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๕๑ ๓๐๗๙ และประกาศ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

#### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่แสดงออก บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมินเพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

#### ๗. เกณฑ์การคัดสรร

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

#### ๘. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

๘.๑ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยติดประกาศ ณ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี “ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร”

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิกเมื่อครบกำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นับแต่วันขึ้นบัญชี และภายหลังหากมีตำแหน่งว่างที่มีลักษณะงานเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรที่เหลืออยู่ในบัญชีดังกล่าว หรือดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. การจัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จะจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ตามลำดับ ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามแบบที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กำหนด

ทั้งนี้ สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานคร ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ตามระเบียบขั้นตอนที่ได้กำหนด ไว้ในประกาศนี้ ดังนั้น หากมีกรณีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและขอให้แจ้งสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีทราบด้วยเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายอย่างเด็ดขาดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรพล แก้วอินธิ)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติหน้าที่  
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

**คุณสมบัติของผู้รับจ้าง และลักษณะงานที่จ้างเหมาบริการ**  
**พนักงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานกองทุน**  
**พัฒนาบทบาทสตรี และสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี**  
**กรุงเทพมหานคร**

**ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๒ คน**

**คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อรัง วัณโรคระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
๖. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๗. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก และพ้นโทษมายังไม่ถึงห้าปี เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร

**ลักษณะของงานที่จ้างเหมาบริการ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงฐานะการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ
๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย
๓. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ
๔. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามผู้ว่าจ้างมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี บริหารธุรกิจ(การเงิน หรือการบัญชี) เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
๓. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดรอบคอบแม่นยำ

/๕. สามารถ...

๔. สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
๕. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการประสานงาน
๖. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง Microsoft Word, Microsoft Excel และ Microsoft PowerPoint จะต้องมีความสามารถใช้ได้เป็นอย่างดีมาก

#### **รายละเอียดและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้าง**

##### **ก. ระยะเวลาการทำงานจ้าง**

ปฏิบัติงานนับแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

##### **ข. สถานที่ทำงาน วันและเวลาปฏิบัติงาน**

๑) ปฏิบัติงานที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี หรือสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒) วันปฏิบัติงาน วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์)

และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๓) เวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลามาปฏิบัติงานและกลับตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔) กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามข้อ ค.

##### **ค. การหักค่าจ้าง**

กรณีที่ผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานไม่ครบตามสัญญา (การหยุดงานหรือขาดงาน) ในวันใด ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้น ๆ ตามจำนวนวันที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งเดือนมีจำนวนวันตามปฏิทิน

##### **ง. อัตราค่าตอบแทน เงินที่จะดำเนินการจ้าง**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

#### **หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด**

##### **ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ**

เบิกจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ โดยอนุโลม

##### **ข. การไปปฏิบัติงานนอกสถานที่สำนักงาน**

เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลม