



## ส่วนที่ 1 : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน	ครั้งที่	1/2564	ระหว่างวันที่	1 ต.ค. 63	ถึงวันที่	31 มี.ค. 64
ชื่อผู้รับการประเมิน				ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์งบประมาณ	
ประเภทงาน	งานบริหารทั่วไป			สังกัด		
วันเริ่มสัญญาจ้าง				วันสิ้นสุดสัญญาจ้าง	30 ก.ย. 64	
ชื่อผู้ประเมิน						

## ส่วนที่ 2 : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 80)

หน้าที่/ภารกิจ	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของงาน	เกณฑ์การวัด (ก) 1-5 คะแนน	ผลการ	น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค)
			ปฏิบัติจริง	ร้อยละ	ค = ก x ข
1. ด้านการปฏิบัติการ 1.1 จัดทำแผนการจัดสรรค่า ใช้จ่ายในการบริหาร งบลงทุน ทุน หมุนเวียนและทุนอุดหนุน 1.2 ตรวจสอบติดตามและประเมินผล การจ่ายงบประมาณตามผลผลิตจากระบบ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ 1.3 จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการ จ่ายงบประมาณ 1.4 รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายตามแผนงาน งบรายจ่ายและ งบประมาณคงเหลือ	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการปฏิบัติการ	ระดับ 1 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำสุดที่ยอมรับได้"  ระดับ 2 คะแนน "ค่าเป้าหมายต่ำกว่ามาตรฐาน"  ระดับ 3 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับมาตรฐาน"  ระดับ 4 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากปาน กลาง"  ระดับ 5 คะแนน "ค่าเป้าหมายระดับยากมาก"			
2. ด้านการวางแผน 2.1 วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของ หน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การ ดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการวางแผน				
3. ด้านการประสานงาน 3.1 ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนดไว้ 3.2 ชี้แจงและให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตาม ที่ได้รับมอบหมาย	ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการ ประสานงาน				

<p>4. ด้านการบริการ</p> <p>4.1 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณ ทุนหมุนเวียนที่รับผิดชอบในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>4.2 จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p>	<p>ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามหน้าที่/ ภารกิจ ด้านการบริการ</p>				
<p>5. ด้านอื่นๆ</p> <p>5.1 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p>ระดับของความสำเร็จใน การดำเนินงานตามที่ได้รับ มอบหมาย</p>				
			รวมทุกตัวชี้วัด	100%	

$$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์ของงาน} = \frac{\text{ผลรวมคะแนน (ค)}}{5} \times 100$$

**ส่วนที่ 3 : การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 20)**

พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน	ระดับที่แสดงออก (ก) 1-5 คะแนน	พฤติกรรม ที่แสดงออก	น้ำหนัก (ข) ร้อยละ	คะแนน (ค) ค = ก × ข
<p>1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>ความมุ่งมั่นจะปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่ โดย มาตรฐานนี้ อาจเป็นผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของตนเอง หรือเกณฑ์วัด ผลสัมฤทธิ์ที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น อีกทั้งยังหมายรวมถึงการสร้างสรรค์ พัฒนาผลงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยาก และทำ ทายชนิดที่อาจไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน</p>	<p>ระดับ 1 "ต่ำกว่ากำหนดมาก"</p> <p>ระดับ 2 "ต่ำกว่ากำหนด"</p> <p>ระดับ 3 "ตามกำหนด"</p> <p>ระดับ 4 "เกินกว่าที่กำหนด"</p> <p>ระดับ 5 "เกินกว่าที่กำหนดมาก"</p>		20%	
<p>2. บริการที่ดี</p> <p>ความเข้าใจ ความตั้งใจ และความพยายามในการให้ บริการที่ถูกต้องเป็น ธรรม และตรงตามความต้องการของผู้รับบริการทั้งภายใน และภายนอก องค์กร</p>			20%	
<p>3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>ความสนใจใฝ่รู้ สักสม ความรู้ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จนสามารถ ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ เข้ากับการปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์</p>			20%	

<b>4. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</b> การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และเพื่อรักษาศักดิ์ศรีแห่งความเป็น เจ้าหน้าที่ของรัฐ			20%	
<b>5. การทำงานเป็นทีม</b> ความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นส่วนหนึ่งของทีม หน่วยงานหรือ ส่วนราชการ โดยผู้ปฏิบัติมีฐานะเป็นสมาชิก ไม่จำเป็นต้องมีฐานะหัวหน้า ทีม รวมทั้งความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกใน ทีม			20%	
<b>รวมทุกพฤติกรรม</b>			100%	

$$\text{คะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน} = \frac{\text{ผลรวมคะแนน (ค)}}{5} \times 100$$

**ส่วนที่ 4 : สรุปผลการประเมิน**

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนร้อยละ (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก) x (ข)
ผลการประเมินด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน		80%	
ผลการประเมินพฤติกรรมการทำงาน		20%	
<b>รวมทุกองค์ประกอบ</b>		100%	

**ระดับผลการประเมิน**

- ดีเด่น ร้อยละ 95 - 100
- ดีมาก ร้อยละ 85 - 94
- ดี ร้อยละ 75 - 84
- พอใช้ ร้อยละ 65 - 74
- ต้องปรับปรุง ร้อยละ 0 - 64

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน :

.....

.....

**ส่วนที่ 5 : การรับทราบผลการประเมิน**

<b>ผู้ประเมิน :</b>  <input type="radio"/> ได้แจ้งผลการประเมินแล้ว วันที่ ..... ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....	<b>ผู้รับการประเมิน :</b>  <input type="radio"/> ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว ลงชื่อ ..... ตำแหน่ง ..... วันที่ .....
--	--

ส่วนที่ 6 : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p>○ เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p>○ เห็นด้วยกับผลการประเมิน มีความเห็นต่างดังนี้</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>ตำแหน่ง .....</p> <p>วันที่ .....</p>
---	---